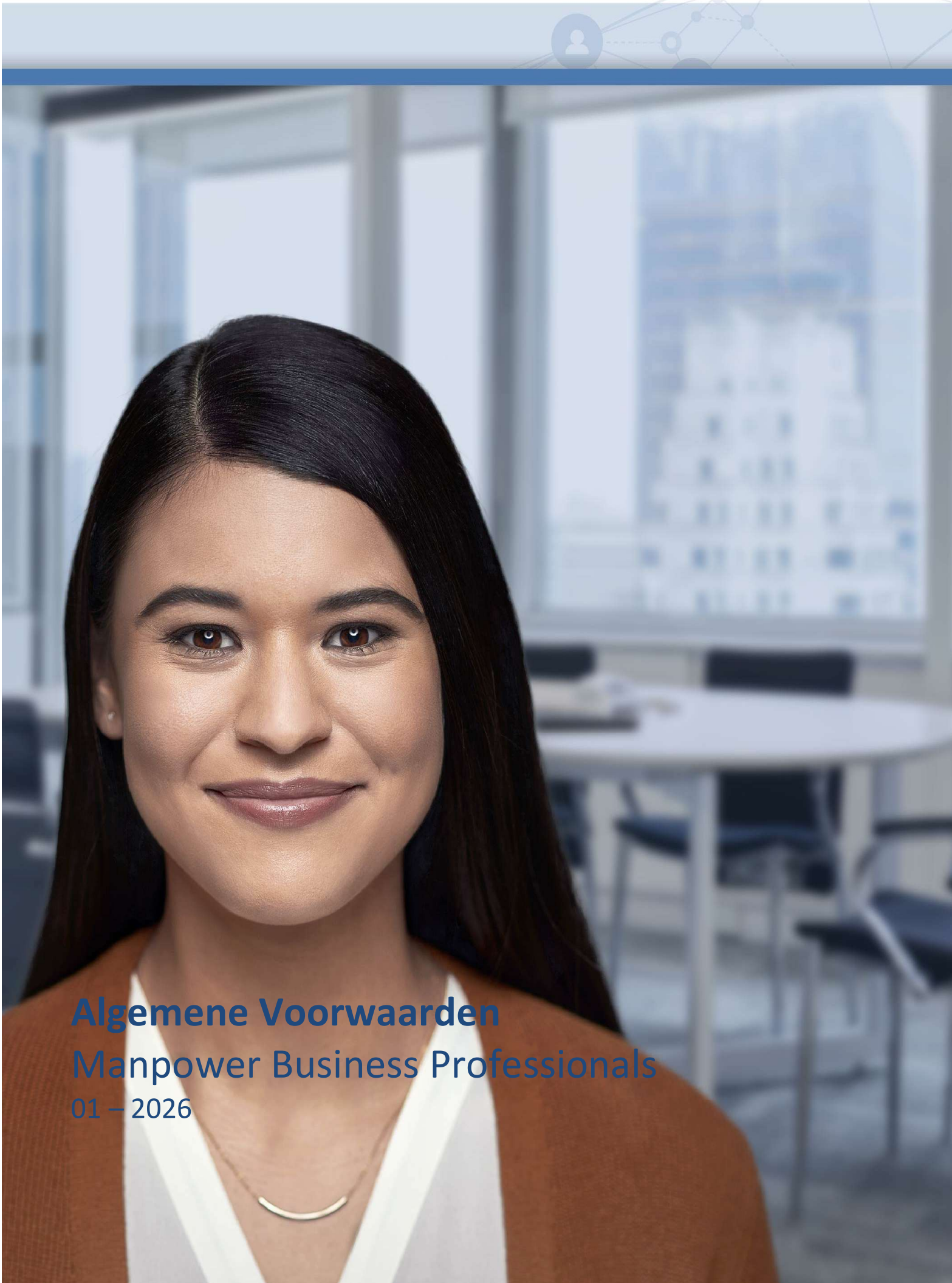


Algemene Voorwaarden

Manpower Business Professionals

01 – 2026

Dit document bevat de tekst van de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen Manpower Business Professionals BV en haar opdrachtgevers voor de hierna vermelde vormen van dienstverlening. De Algemene bepalingen zijn op alle diensten van toepassing.

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen 4

Werkingssfeer 4

Definities 4

1. Algemeen 4
2. Beëindiging 5
3. Discriminatie 5
4. Geheimhouding 5
5. Rechtskeuze en geschillen 5
6. Nietige bepalingen 5
7. Dataprivacy 5

A. Detachering en Detavast Diensten 6

A1: Werkingssfeer 6

A2: Definities 6

A3: Detacheringsdiensten 6

A4: Duur van de Detacheringsovereenkomst 7

A5: Functie en beloning 7

A6: Arbeidsomstandigheden 7

A7: Leiding en toezicht 8

A8: Intellectueel eigendom 8

A9: Geheimhouding 8

A10: Tijdverantwoording 9

A11 : Tarief 9

A12: Overname 10

A13: Facturatie en Betaling 11

A14: Aansprakelijkheid 11

A15 : Overmacht 12

A16: Auto 13

B. ZZP diensten..... 14

B1: Werkingssfeer 14

B2: Definities 14

B3: Van overeenkomstige toepassing 14

B4: Zelfstandige uitvoering 14

B5: Tarief 15

B6: Overige bepalingen 15

Algemene bepalingen

Werkingssfeer

Dit hoofdstuk bevat de Algemene bepalingen die op alle diensten van Manpower Business Professionals van toepassing zijn. Vervolgens zal iedere Dienst in een eigen hoofdstuk nader worden uitgewerkt. In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de tekst van de Dienst specifieke hoofdstukken boven de Algemene bepalingen uit dit algemene hoofdstuk.

Definities

In dit hoofdstuk hebben de volgende begrippen, die met hoofdletter beginnen, de volgende betekenis:

Dienst(en):
De prestatie(s) zoals omschreven in de tussen Manpower Business Professionals en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.

Professional:
De ten behoeve van een opdracht in te zetten/ te plaatsen/ te koppelen Professional van Manpower Business Professionals. Een Professional kan een zzp'er, een werknemer van Manpower Business Professionals, een werknemer van een door Manpower Business Professionals ingeschakelde derde partij zijn.

Opdrachtgever:
Iedere (rechts)persoon die met Manpower Business Professionals een Overeenkomst heeft gesloten dan wel reageert op of verzoekt om een aanbieding of offerte.

Overeenkomst:
De afspraken, overeengekomen in een schriftelijke en/of digitale vastlegging, op grond waarvan Manpower Business Professionals Dienst(en) ten behoeve van Opdrachtgever verricht en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn

1. Algemeen

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten waarbij Manpower Business Professionals Diensten van welke aard ook aan Opdrachtgever aanbiedt of levert, ook indien deze Diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven.

1.2 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Een wijziging zal door bevoegde vertegenwoordigers van ieder der partijen moeten worden ondertekend.

1.3 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

1.4 Toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 Offertes van Manpower Business Professionals zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij, naar beste weten, daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

1.6 Manpower Business Professionals zal de door haar te verrichten Diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. De verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

2. Beëindiging

2.1 Een partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door schriftelijke opzegging, onder vermelding van redenen, indien:

a) de andere partij een wezenlijke inbreuk maakt op enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en een dergelijke inbreuk niet binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij heeft hersteld;

of

b) door de andere partij surseance van betaling is aangevraagd dan wel de andere partij failliet zal worden verklaard, in staat van liquidatie is of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld; steeds met dien verstande dat een dergelijke beëindiging geen afbreuk zal doen aan enig ander recht of rechtsmiddel, dat aan een der partijen toekomt of zal toekomen.

2.2 In alle gevallen waarin de Overeenkomst met Opdrachtgever eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden de betrekkingen tussen partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling ervan noodzakelijk is, of voor zover dit uit de aard van de betreffende clausule voortvloeit.

3. Discriminatie

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, mogen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de opdracht op geen enkele wijze worden gesteld of meegewogen.

4. Geheimhouding

4.1 Elk der partijen verbindt zich tot het niet drukken, publiceren of op andere wijze bekend maken van enige vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de andere partij of diens werkzaamheden, zonder voorafgaande toestemming van de andere partij. Deze geheimhouding geldt zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst.

4.2 Dit artikel is niet van toepassing op informatie die algemeen bekend is, of algemeen bekend wordt, anders dan door toedoen van de betrokken partij, of reeds in het bezit is van de betrokken partij, ofwel wettig wordt verkregen door die partij van een derde.

5. Rechtskeuze en geschillen

Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter te Amsterdam.

6. Nietige bepalingen

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Manpower Business Professionals en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

7. Dataprivacy

Partijen verwerken persoonsgegevens als daar een gerechtvaardigd en specifiek doel voor is. De persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd. Dit doen partijen in overeenstemming met (privacy) wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
De volledige privacy-mededelingen, inclusief het recht van toegang tot en verbetering van persoonsgegevens, zijn verkrijgbaar via de website van Manpower Business Professionals.

A. Detachering en Detavast Diensten

A1: Werkingssfeer

De bepalingen in dit hoofdstuk hebben betrekking op de opdracht tot het door Manpower Business Professionals bij Opdrachtgever inzetten van Professionals. Door middel van de inzet van een Professional voorziet Manpower Business Professionals in de behoefte van Opdrachtgever aan Professionals voor speciale projecten, overbrugging bij onderbezetting en/of vanwege hun specifieke expertise.

A2: Definities

In dit hoofdstuk hebben de volgende begrippen, die met hoofdletter beginnen, de volgende betekenis:
Dienst(en):
De prestatie(s) zoals omschreven in de tussen Manpower Business Professionals en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, beperkt zich tot de specifieke Professional die voor de opdracht wordt ingezet.
Inzet:
De plaatsing van een Professional in het kader van een opdracht.
Professional:
de ten behoeve van een opdracht in te zetten c.q. ingezette Professional van Manpower Business Professionals. Een Professional kan werknemer van Manpower Business Professionals zijn, maar ook werknemer van een door Manpower Business Professionals ingeschakelde derde partij.
Kandidaat
Professional die door Manpower Business Professionals wordt voorgesteld voor de uitvoering van Overeenkomsten.
Opdrachtgever:
Iedere (rechts)persoon die met Manpower Business Professionals een Overeenkomst heeft gesloten dan wel reageert op of verzoekt om een aanbieding of offerte om onder diens leiding en toezicht de Professional werkzaamheden te laten verrichten.
Overeenkomst:
De afspraken, overeengekomen in een schriftelijke en/of digitale vastlegging, op grond waarvan Manpower Business Professionals Dienst(en) ten behoeve van Opdrachtgever verricht en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn

A3: Detacheringsdiensten

3.1 Manpower Business Professionals zal de in de Overeenkomst genoemde Professional aan Opdrachtgever ter beschikking stellen om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. De resultaten van de werkzaamheden zijn voor risico van Opdrachtgever. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal de Professional veertig uur per week tijdens de voor Manpower Business Professionals gebruikelijke werkdagen door Opdrachtgever worden ingehuurd.

3.2 De werk-, vakantie-en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsvoorwaarden van de ter beschikking gestelde Professional zijn gelijk aan die gebruikelijk zijn bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat de werk-, vakantie-en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsomstandigheden voldoen aan de ter zake relevante wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal Manpower Business Professionals tijdig informeren omtrent een voorgenomen (tijdelijke) sluiting van zijn bedrijf of organisatie.

3.3 Opdrachtgever kan de ter beschikking gestelde Professional slechts inzetten voor andere dan de overeengekomen werkzaamheden indien Manpower Business Professionals daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

3.4 Het is Opdrachtgever slechts toegestaan de ter beschikking gestelde Professional aan een derde door te lenen om onder leiding en toezicht van die derde werkzaam te zijn als dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen en Opdrachtgever ervoor instaat dat de derde de toepasselijke arbeidsvoorwaarden tijdig en volledig deelt met Manpower Business Professionals.

3.5 In verband met mogelijk afwijkende buitenlandse (belasting-)regelgeving kan de Opdrachtgever de Professional enkel tewerkstellen in het buitenland, al dan niet incidenteel, indien dit voorafgaand schriftelijk is overeengekomen met Manpower Business Professionals en de Professional. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de nakoming van de buitenlandse wetgeving ter zake en voor reis- en verblijfskosten en alle aanvullende verzekeringen.

3.6 Manpower Business Professionals zal zich ervoor inspannen dat Professional gedurende de duur van de Overeenkomst beschikbaar blijft voor arbeid tijdens de overeengekomen dagen, behoudens bij ziekte of uitdiensttreding van de Professional. Ook indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is Manpower Business Professionals steeds gerechtigd na overleg met Opdrachtgever deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met dezelfde kwalificaties.

3.7 Het opnemen van de vakantie- en verlofdagen zal in overleg met Opdrachtgever plaatsvinden.

A4: Duur van de Detacheringsovereenkomst

4.1 Partijen komen in de Overeenkomst de looptijd van de Inzet van de Professional overeen. Elk der partijen kan de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst, bijbehorende offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand te geschieden. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever betreffende de verrichte en de te verrichte werkzaamheden blijven onverminderd in stand.

4.2 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Professional tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

A5: Functie en beloning

5.1 Voor aanvang van de Inzet verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Kandidaat /Professional uit te oefenen functie en de bijbehorende arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever conform de gelijkwaardige beloning als bedoeld in de toepasselijke VvDN CAO waar Kandidaat/Professional recht op heeft. Alle kosten, inclusief werkgeverslasten zullen aan Opdrachtgever worden gefactureerd.

5.2 De Opdrachtgever stelt Manpower Business Professionals tijdig op de hoogte van wijzigingen in de beloningsregeling van Opdrachtgever zover deze ook relevant zijn voor de Professional onder de regels van gelijkwaardige beloning.

A6: Arbeidsomstandigheden

Wanneer Professionals van Manpower Business Professionals te werk worden gesteld in de ruimten of gebouwen van de Opdrachtgever, zullen zij die regels en voorschriften in acht nemen die daar gelden. Deze regels en voorschriften zullen door de Opdrachtgever worden medegedeeld aan de Professionals van Manpower Business Professionals. De Opdrachtgever is jegens de Professional verantwoordelijk voor de nakoming van de uit de artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en de goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

A7: Leiding en toezicht

7.1 Opdrachtgever verbindt zich om te waarborgen dat, waar de medewerking van zijn eigen personeel noodzakelijk is bij de uitvoering van de Diensten, dit personeel de nodige vaardigheden en ervaring zal bezitten voor de taken die het wordt opgedragen en dat dit personeel beschikbaar zal zijn op de tijdstippen als door partijen zullen worden afgesproken.

7.2 Voorts zal dit personeel zoveel mogelijk zijn ingelicht door Opdrachtgever over de aangegane opdracht aan en werkwijze van Manpower Business Professionals.

7.3 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Professional(s) bij de uitoefening van leiding en toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.

A8: Intellectueel eigendom

8.1 Manpower Business Professionals zal de Professional op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele eigendom op de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden toekomen of worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Manpower Business Professionals in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Professional of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Manpower Business Professionals.

8.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Manpower Business Professionals over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Manpower Business Professionals.

8.3 Manpower Business Professionals is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Professional verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Professional zich beroept op enig recht van intellectuele eigendom.

A9: Geheimhouding

9.1 Manpower Business Professionals en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij -en alsdan voor zover- verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Dit artikel is niet van toepassing op informatie die algemeen bekend is, of algemeen bekend wordt, anders dan door toedoen van de betrokken partij, of reeds in het bezit is van de betrokken partij, ofwel wettig wordt verkregen door die partij van een derde.

9.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om de Professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Manpower Business Professionals over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Manpower Business Professionals. Manpower Business Professionals is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Professional.

A10: Tijdverantwoording

10.1 Tijdsverantwoording geschiedt in de Manpower Business Professionals portal door de Opdrachtgever middels digitaal geaccordeerde urenstaten. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de op de tijdverantwoording vermelde gegevens volledig en correct zijn vermeld, zoals: het aantal gewerkte uren, overuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het tarief is verschuldigd, eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. De Opdrachtgever staat in voor de tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de tijdverantwoording en de hieraan gerelateerde facturering.

10.2 Accordering door Opdrachtgever van de tijdverantwoording dient binnen een week na het invoeren van de tijdverantwoording door de Professional plaats te vinden. Indien er niet binnen deze week wordt geaccordeerd, behoudt Manpower Business Professionals zich het recht voor om te factureren zonder geaccordeerde tijdverantwoording.

A11: Tarief

11.1 Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vastgesteld hebben de uurtarieven betrekking op een volledige reguliere doordeweekse werkdag, gewerkt gedurende de reguliere werktijden.

11.2 Indien de Professional overwerk moet verrichten of op onregelmatige tijden werkzaam moet zijn, zullen partijen de van toepassing zijnde percentages in de Overeenkomst vastleggen. Indien partijen niets zijn overeengekomen zijn tenminste van toepassing de percentages die gebruikelijk zijn bij de Opdrachtgever.

11.3 Het tarief wordt vermenigvuldigd met de procentuele toeslagen en verhoogd met de verschuldigde kostenvergoedingen en/of overeengekomen reisuren. Indien niet anders is overeengekomen zullen eventuele bonussen, overige uitkeringen, andere vergoedingen en eventuele andere elementen van de gelijkwaardige beloning (inclusief werkgeverslasten) separaat worden gefactureerd aan Opdrachtgever.

11.4 Over het tarief, de toeslagen, reisuren en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

11.5 Reiskosten woon-werk worden overeengekomen in de Overeenkomst. Deze reiskosten zijn gebaseerd op woon-werkverkeer (reistijd en kilometers) van de woning van de Professional tot aan de (dichtstbijzijnde) werklocatie van de Opdrachtgever dan wel met de Opdrachtgever vooraf overeengekomen andere werklocatie van Opdrachtgever. Reiskosten (tijd en kilometers) naar (een) andere locatie(s) dan vooraf overeengekomen, komen voor rekening van de Opdrachtgever. In het geval de reiskostenregeling van de Opdrachtgever gunstiger is voor de Professional geldt deze regeling of wordt de Professional gecompenseerd voor het verschil. Reiskosten werk-werk worden separaat in rekening gebracht.

11.6 Indien op enig moment tijdens de looptijd van de Inzet en Overeenkomst de kosten stijgen of nieuwe kosten ontstaan, als gevolg van nieuwe -of wijzigingen in sociale en (fiscale) wet en-regelgeving of van enig ander verbindend voorschrift, en/of de gewijzigde uitleg daarvan in jurisprudentie, of als gevolg van reguliere verhoging en/of wijziging van lonen en/of nieuwe- of wijziging (overige) arbeidsvoorwaarden (onder gelijkwaardige beloning), is Manpower Business Professionals gerechtigd het tarief aan te passen of de kosten inclusief werkgeverslasten separaat te factureren. Indien nodig zal dit plaatsvinden met terugwerkende kracht indien de ingangsdatum van de kostenstijgingen of de nieuwe kosten, zoals hierboven genoemd in het verleden liggen. Iedere aanpassing van het tarief wordt door Manpower Business Professionals zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.

11.7 Manpower Business Professionals is gerechtigd om jaarlijks met ingang van 1 januari de tarieven van lopende Overeenkomsten te verhogen op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Ingeval dit tot gevolg heeft dat een lager tarief dient te worden berekend, blijft prijsaanpassing achterwege. Indien de kosten voor Manpower Business Professionals hoger uitvallen dan op grond van bovenstaande index mag Manpower Business Professionals, na gedegen motivatie daartoe aan Opdrachtgever, het tarief ophogen met meer dan bovenstaande index.

A12: Overname

12.1 Elke introductie van een Kandidaat is strikt vertrouwelijk. Een Kandidaat wordt geacht aan Opdrachtgever te zijn geïntroduceerd op het moment waarop Manpower Business Professionals aan Opdrachtgever informatie verschaft met betrekking tot de Kandidaat. Indien een Kandidaat binnen een periode van 12 maanden na introductie zonder tussenkomst of schriftelijke toestemming van Manpower Business Professionals wordt aangesteld door Opdrachtgever of door een derde (indien Opdrachtgever informatie met betrekking tot een door Manpower Business Professionals geïntroduceerde Kandidaat doorgeeft aan een derde), wordt die aanstelling geacht rechtstreeks verband te houden met de introductie door Manpower Business Professionals en heeft Manpower Business Professionals recht op een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 50.000,-. Indien de schade meer bedraagt dan de te betalen boete, is Opdrachtgever gehouden tot het betalen van een volledige schadevergoeding. Onder een aanstelling van een Kandidaat wordt in dit artikel verstaan: het over (laten) nemen c.q. in dienst (laten) nemen of op welke andere basis dan ook (laten) contracteren en/of inhuren van die Kandidaat. Onder een derde in dit artikel wordt naast externe derde mede verstaan een werkmaatschappij c.q. dochteronderneming van Opdrachtgever, een zusteronderneming van Opdrachtgever, dan wel een (anderszins) met Opdrachtgever gelieerde c.q. geassocieerde onderneming maar is daar niet toe beperkt.

12.2 Tenzij expliciet anders overeengekomen in de Overeenkomst zal gedurende een periode vanaf de datum van de Overeenkomst tot twaalf maanden na voltooiing of beëindiging daarvan, de Opdrachtgever -zolang nog geen 1800 gewerkte en geaccordeerde uren zijn bereikt- de Professional niet in dienst nemen zonder hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te hebben verkregen van Manpower Business Professionals. Bij overtreding door Opdrachtgever zal zonder rechtelijke tussenkomst en ingebrekestelling een direct opeisbare overname fee worden gefactureerd ter hoogte van de resterende uren tot 1800 uur (dit geldt ook indien de Overeenkomst uitstaat voor minder dan 1800 uur) vermenigvuldigd met het uurtarief. Indien de schade meer bedraagt dan de te betalen overname fee, is Opdrachtgever gehouden tot het betalen van een volledige schadevergoeding. Indien de Opdrachtgever de Professional in dienst wenst te nemen na bovengenoemde aantal uren, dient dit 15 dagen voor de gewenste overgangsdatum schriftelijk te worden aangegeven.

12.3 Zonder schriftelijke toestemming van Manpower Business Professionals is het niet toegestaan een Professional binnen 12 maanden na het einde van een Inzet te (laten) contracteren op ZZP basis of via een derde. Bij overtreding van dit artikel heeft Manpower Business Professionals recht op een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 50.000,. Indien de schade meer bedraagt dan de te betalen boete, is Opdrachtgever gehouden tot het betalen van een volledige schadevergoeding.

A13: Facturatie en Betaling

13.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever in de Overeenkomst overeengekomen wijze van tijdverantwoording.

13.2 De werkzaamheden van Manpower Business Professionals zullen in het kader van de verlening van Diensten gewerkte uren van de voorgaande maand, in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht. Dit zal geschieden op basis van de van toepassing zijnde tarieven. Verplichte scholing als bedoeld in artikel 7:611a lid 2 BW vindt zoveel mogelijk plaats onder werktijd. Scholingsuren op verzoek van Opdrachtgever worden beschouwd als gewerkte uren en worden als zodanig door Manpower Business Professionals gefactureerd aan Opdrachtgever.

13.3 Alle facturen dienen door Opdrachtgever binnen dertig dagen na factuurdatum betaald te worden. Indien een factuur niet binnen deze periode is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is Opdrachtgever niet toegestaan.

13.4 Uitsluitend betalingen aan Manpower Business Professionals of aan een door Manpower Business Professionals schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling aan een Professional is onverbindend en kan nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.

13.5 Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Manpower Business Professionals is ingeroepen respectievelijk de vordering door Manpower Business Professionals ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.

A14: Aansprakelijkheid

14.1 Manpower Business Professionals is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren.

14.2 Manpower Business Professionals zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (AVB) aanhouden waarbij het risico voor zaak- en personenschade tot een verzekerd bedrag van maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal €2.500.000,- en per jaar is gedekt.

14.3 Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar overeengekomen verplichtingen, is Manpower Business Professionals met inachtneming van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe letsel- of zaakschade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Manpower Business Professionals.

14.4 Indien Manpower Business Professionals niet gepaste zorgvuldigheid heeft betracht bij de Dienstverlening en anderszins de overeengekomen Diensten niet heeft uitgevoerd zal Manpower Business Professionals pas aansprakelijk zijn voor directe schade, nadat de Opdrachtgever Manpower Business Professionals eerst schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Manpower Business Professionals in de gelegenheid heeft gesteld middels redelijke zorg te herstellen of de overeengekomen Diensten alsnog te verrichten. In ieder geval zal de aansprakelijkheid door een dergelijke tekortkoming van Manpower Business Professionals beperkt zijn tot het gefactureerde bedrag dat Manpower Business Professionals voor haar werkzaamheden in het kader van de specifieke opdracht, zoals opgenomen in de Overeenkomst, heeft ontvangen doch tot maximaal het bepaalde in lid 3.

14.5 Manpower Business Professionals haar aansprakelijkheid onder deze Algemene Voorwaarden is gemaximeerd tot directe schade ter hoogte van maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen als een (1) gebeurtenis telt, tot een totaal maximum van €2.500.000,- per jaar. Deze maximering vervalt echter indien de schade een direct gevolg is van opzet of grove schuld van Manpower Business Professionals.

14.6 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in bovenbedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn ingediend, bij gebrek waaraan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

14.7 Onder geen enkele omstandigheid zal Manpower Business Professionals uit hoofde van de Overeenkomst, vanwege onrechtmatige daad dan wel anderszins aansprakelijk zijn voor schade bestaande uit:

a) gederfde winst en gemiste opdrachten en contracten;

b) de verkoopbaarheid, geschiktheid, werking en gebruik van een product (o.a. programmatuur) dat het resultaat is van de gewerkte uren;

c) of enige (andere) indirecte schade of gevolgschade.

14.8 Manpower Business Professionals zal zorgdragen voor de tijdige en volledige afdracht van de Professional de te betalen loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen, inkomens-onafhankelijke bijdrage op grond van de Zorgverzekeringswet en omzetbelasting. Manpower Business Professionals vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen van de Belastingdienst dan wel van de instanties voor uitvoering van sociale verzekeringswetgeving die vanwege de Overeenkomst met Opdrachtgever verschuldigd zijn, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Manpower Business Professionals onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de vordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Manpower Business Professionals. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan Manpower Business Professionals verlenen om zich, indien nodig in naam van Opdrachtgever, tegen deze vorderingen te verweren.

A15 : Overmacht

15.1 In geval van overmacht en indien Manpower Business Professionals bij het intreden daarvan al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Manpower Business Professionals bevoegd de reeds gewerkte uren afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst. Voor zover de nakoming niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort.

15.2 Van overmacht van Manpower Business Professionals in de zin van dit artikel wordt verstaan elke van de wil van Manpower Business Professionals onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zodanige verplichtingen in redelijkheid niet van Manpower Business Professionals kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheid wordt in elk geval maar niet uitsluitend gerekend: van overheidswege opgelegde verplichtingen die consequenties hebben voor het werken van de uren, storingen in systemen die deel uit maken van het internet, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur en uitval van elektriciteitsvoorzieningen van Manpower Business Professionals.

A16: Auto

Indien door Opdrachtgever aan Professional een auto ter beschikking wordt gesteld, overlegt de Opdrachtgever aan Manpower Business Professionals onverwijld alle voor een correcte salarisverwerking benodigde gegevens, waaronder een opgave van begin- en einddatum, model en cataloguswaarde. Opdrachtgever is jegens Manpower Business Professionals aansprakelijk voor niet, niet tijdig of onjuist verstrekte gegevens. Opdrachtgever is gehouden om alle wettelijk verplichte verzekeringen af te sluiten en is aansprakelijk voor alle mogelijke uit het gebruik van de auto voortvloeiende schade.

B. ZZP diensten

B1: Werkingssfeer

De bepalingen in dit hoofdstuk hebben betrekking het op door tussenkomst van Manpower Business Professionals contracteren van een Professional in de hoedanigheid van ZZP'er voor de uitvoering van een Opdracht bij Opdrachtgever. Door middel van de inzet van een Professional voorziet Manpower Business Professionals in de behoefte van Opdrachtgever aan Professionals voor speciale projecten, overbrugging bij onderbezetting en/of vanwege hun specifieke expertise.

B2: Definities

In dit hoofdstuk hebben de volgende begrippen, die met hoofdletter beginnen, de volgende betekenis:
Professional:
De natuurlijke of rechtspersoon die werkzaamheden in het kader van de Opdracht in zelfstandigheid (als ZZP'er), onder eigen verantwoordelijkheid en naar eigen inzicht uitvoert buiten dienstbetrekking.
Opdracht:
de door Opdrachtgever geformuleerde en door de Professional middels de modelovereenkomst aanvaarde Opdracht, waarbij de werkzaamheden plaatsvinden zonder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.
Opdrachtgever:
de natuurlijke of rechtspersoon (en diens vertegenwoordigers, gemachtigden en rechtsopvolgers) voor wie Manpower Business Professionals door middel van tussenkomst een Professional bemiddelt ter uitvoering van de Opdracht.
Modelovereenkomst:
de tussen Manpower Business Professionals en de Professional ter zake van de Opdracht gesloten overeenkomst conform het door de Belastingdienst goedgekeurde (tussenkomst)model.
Tarief:
het door de Opdrachtgever aan Manpower Business Professionals verschuldigde tarief, exclusief BTW, ter zake van de inzet van de Professional op de Opdracht. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

B3: Van overeenkomstige toepassing

3.1 De volgende artikelen uit het hoofdstuk Detachering en Detavast van deze Algemene Voorwaarden zijn van overeenkomstige toepassing op het onderhavige hoofdstuk over ZZP dienstverlening: artikel A4, A6, A8, A9, A10, A12.3, A13, A14.2 t/m A14.7 en A15.

3.2 In aanvulling hierop gelden de volgende bepalingen (welke in geval van tegenstrijdigheid prevaleren boven de artikelen uit het hoofdstuk Detachering en Detavast van deze Algemene Voorwaarden waarin in dit artikel wordt terugverwezen):

B4: Zelfstandige uitvoering

4.1 De Opdracht wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Professional als zelfstandig opdrachtnemer. De Opdracht zoals door Opdrachtgever geformuleerd en in de modelovereenkomst is vastgelegd is leidend voor de uit te voeren werkzaamheden. Dit betekent dat er geen sprake is van leiding en toezicht door Opdrachtgever, noch door Manpower Business Professionals. Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor, dat de Professional de werkzaamheden in het kader van de Opdracht steeds kan verrichten als zelfstandige, naar eigen inzicht en zonder leiding en toezicht en verstrekt daartoe de benodigde bevoegdheden en informatie. Opdrachtgever is bevoegd tot het geven van aanwijzingen die betrekking hebben op de te behalen doelen en/of resultaten. De Professional is als verantwoordelijke voor de uitvoering en de kwaliteit van het geleverde werk ook zelf aanspreekpunt voor klachtenbehandeling.

4.2 Er wordt nadrukkelijk niet beoogd om tussen de Professional en enige andere partij direct of indirect een arbeidsovereenkomst tot stand te brengen. Tussen geen der betrokken partijen bestaat een gezagsverhouding.

4.3 Binnen de specificaties van de Opdracht en de vereisten die gelden voor een goede uitvoering van de Opdracht, is de Professional vrij om zijn arbeidsduur en werktijden te bepalen.

4.4 Opdrachtgever is ermee bekend, dat de Professional zich als zelfstandige vrij kan laten vervangen na Opdrachtgever en Manpower Business Professionals daarover vooraf geïnformeerd te hebben. De Professional behoudt na vervanging te allen tijde de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht door de vervanger. Goedkeuring van een vervanger kan Opdrachtgever alleen onthouden op basis van vooraf vastgestelde objectieve criteria, waaronder in elk geval het voldoende gekwalificeerd zijn om de Opdracht succesvol te kunnen voltooien en, indien van toepassing, het met goed gevolg doorkomen van de integriteitsscreening.

4.5 Manpower Business Professionals is niet verplicht om voor vervanging zorg te dragen in het geval van arbeidsongeschiktheid of een andere vorm van verhindering van een Professional. Indien de verhindering langer voortduurt of dreigt te gaan duren dan in alle redelijkheid van de Opdrachtgever kan worden gevergd en de Professional zich niet heeft (kunnen) laten vervangen, treden Manpower Business Professionals en de Opdrachtgever in overleg over andere oplossingsmogelijkheden.

4.6 Ter zake van verhindering van de Professional schiet Manpower Business Professionals niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien de Opdracht niet of niet tijdig kan worden voltooid

B5: Tarief

5.1 Het door de Opdrachtgever aan Manpower Business Professionals verschuldigde tarief wordt berekend over de door de Professional werkelijk gewerkte uren, tenzij een projectbedrag is overeengekomen. Over het tarief (en eventuele toeslagen en (reis)kostenvergoedingen) wordt BTW in rekening gebracht.

5.2 Manpower Business Professionals is gerechtigd om jaarlijks met ingang van 1 januari de tarieven van lopende Overeenkomsten te verhogen op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Ingeval dit tot gevolg heeft dat een lager tarief dient te worden berekend, blijft prijsaanpassing achterwege. Indien de kosten voor Manpower Business Professionals hoger uitvallen dan op grond van bovenstaande index mag Manpower Business Professionals, na gedegen motivatie daartoe aan Opdrachtgever, het tarief ophogen met meer dan bovenstaande index.

B6: Overige bepalingen

6.1 De Opdrachtgever kan de inhoud of de omvang van de Opdracht zoals overeengekomen alleen wijzigen of verlengen indien Manpower Business Professionals en de Professional daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

6.2 De Opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra Manpower Business Professionals de Professional niet meer kan inzetten doordat de modelovereenkomst tussen Manpower Business Professionals en de Professional om welke reden ook is geëindigd. Manpower Business Professionals schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

6.3 De Opdrachtgever verstrekt Manpower Business Professionals voor aanvang van de Opdracht een accurate en voor uitvoering door een Professional geschikte omschrijving van de Opdracht, aangevuld met alle voor een goede uitvoering van de Opdracht relevante en noodzakelijke informatie. Manpower Business Professionals kan aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie een Professional selecteren, die zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. Manpower Business Professionals heeft een inspanningsverplichting om een Professional te vinden en de bemiddeling naar behoren uit te voeren, maar geen resultaatsverplichting. Manpower Business Professionals schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien haar inspanningen om welke reden dan ook niet - of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn - leiden tot de daadwerkelijke inzet van een Professional op de Opdracht.

6.4 Manpower Business Professionals is te allen tijde gerechtigd Opdrachten niet aan te nemen of terug te geven bijvoorbeeld indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever naar het oordeel van Manpower Business Professionals onvoldoende is gebleken.

6.5 In verband met mogelijk afwijkende buitenlandse (belasting-)regelgeving kan de Opdrachtgever de Professional enkel plaatsen in het buitenland, al dan niet incidenteel, indien dit voorafgaand schriftelijk is overeengekomen met Manpower Business Professionals en de Professional. Opdrachtgever en Professional zijn verantwoordelijk voor de nakoming van de buitenlandse wetgeving ter zake en maken onderling afspraken over reis- en verblijfskosten en alle aanvullende verzekeringen.

6.6 Manpower Business Professionals is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van de inzet van een Professional die niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen.

6.7 De Opdrachtgever die enige verplichting uit dit hoofdstuk van de Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding aan Manpower Business Professionals van alle daaruit voortvloeiende schade en kosten (inclusief de kosten van rechtsbijstand). In het bijzonder is Opdrachtgever aansprakelijk voor de kosten van vaststelling door de Belastingdienst van inhoudingsplicht ter zake van de Opdracht en alle ter zake door Manpower Business Professionals geleden schade (waaronder de kosten van bezwaar en beroep), indien en voor zover vaststelling van de inhoudingsplicht voortkomt uit het niet nakomen van deze algemene voorwaarden door Opdrachtgever.

6.8 De Opdrachtgever vrijwaart Manpower Business Professionals voor elke aansprakelijkheid ter zake van de Opdracht en de uitvoering van de werkzaamheden door de Professional en alle daaruit voortkomende verbintenissen en voor enige schade die de Opdrachtgever of Professional bij de uitvoering van de Opdracht mocht lijden.